

## 施設一時使用願

国立大学法人  
山形大学小白川キャンパス長 殿

使用責任者(学内教職員は所属を記入、氏名欄は記名押印もしくは署名)

〒

住所(所属) \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

(学生の場合)

学 部 名 \_\_\_\_\_

学 生 番 号 \_\_\_\_\_

連 絡 先 電話(内線) \_\_\_\_\_

貴法人所有の施設を下記のとおり使用したいので、許可願います。  
なお、許可された場合は、貴法人施設一時使用細則及び使用条件を厳守の上、使用します。

## 記

1. 使用しようとする施設名 山形大学文化ホール
2. 使用目的  
(詳細に記入のこと) \_\_\_\_\_
3. 使用日時 令和 年 月 日( ) 時 分 から 時 分 まで
4. 使用予定人数 \_\_\_\_\_ 人
5. 冷暖房の使用 有・無 (いずれかに○を付してください。)
6. ピアノ使用の有無 有( スタインウェイ・ヤマハ )・無 (いずれかに○を付してください。)
7. 電子錠について  
(学内教職員のみ回答ください) 1. セコム解錠 2. 手続き必要なし  
(いずれかに○を付してください。)
8. その他参考となる事項 \_\_\_\_\_

起 案 : 令和 年 月 日		決 裁 : 令和 年 月 日	
上記の願出を承認する(しない)。			
キャンパス長	総務課	学務課 (地域教育文化学部担当)	起案者
使 用 料	円	出納担当者	(備考)
使用料納付 年月日	令和 年 月 日		