

施設一時使用願

国立大学法人
山形大学小白川キャンパス長 殿

使用責任者 (学内教職員は所属を記入、氏名欄は記名押印もしくは署名)

〒

住所(所属) _____

氏 名 _____ 印

(学生の場合)

学 部 名 _____

学 生 番 号 _____

連 絡 先 電話(内線) _____

貴法人所有の施設を下記のとおり使用したいので、許可願います。
なお、許可された場合は、貴法人施設一時使用細則及び使用条件を厳守の上、使用します。

記

- 1. 使用しようとする施設名 山形大学文化ホール
- 2. 使用目的
(詳細に記入のこと) _____
- 3. 使用日時 令和 年 月 日 () 時 分 から 時 分 まで
- 4. 使用予定人数 _____ 人
- 5. 冷暖房の使用 有 ・ 無 (いずれかに○を付してください。)
- 6. ピアノ使用の有無 有 (スタインウェイ ・ ヤマハ) ・ 無 (いずれかに○を付してください。)
- 7. 電子錠について
(学内教職員のみ回答ください) 1. セコム解錠 2. 手続き必要なし
(いずれかに○を付してください。)
- 8. その他参考となる事項 _____

起 案 : 令和 年 月 日		決 裁 : 令和 年 月 日	
上記の願出を承認する(しない)。			
キャンパス長	総務課	学務課 (地域教育文化学部担当)	起案者
使 用 料	円	出納担当者	(備考)
使用料納付 年月日	令和 年 月 日		